



Strategisch Beleidsplan

2020-2024

Betheljada

*Samengesteld door
Marja Themen-Sliggers*

Strategisch beleidsplan Betheljada 2020-2024

Inleiding

Een strategisch beleidsplan ondersteunt missie en visie van de organisatie. Het strategisch beleidsplan moet een informatiedocument zijn en de basis vormen voor jaarplannen, projecten en begrotingen. Het dient een dynamisch document te zijn, dat geregeld geëvalueerd en bijgesteld wordt. Hierbij is visie en missie de leidraad.

Missie

Stichting Betheljada biedt vanaf november 1979 een liefdevol thuis aan kinderen en jong volwassenen met een ernstige meervoudige beperking door zowel 24-uurszorg als dagopvang aan te bieden en is op dat gebied een pionier in Suriname. Zij creëert een inspirerende plek waarin het welzijn van de kinderen en de medewerkers centraal staat. Daarnaast is Betheljada door het aanbod aan zorg gerelateerde diensten een voorbeeld voor haar omgeving.

Visie

Stichting Betheljada werkt innovatief door haar professionele kijk op hedendaagse zorg voor mensen met een beperking in Suriname.

Wij zijn ons bewust van onze omgeving. Door het verbeteren van de zorg neemt de levensverwachting van mensen met een beperking toe en de taboesfeer rondom beperkingen neemt af.

Voor een structurele verbetering van onze zorg nemen wij deel aan overlegstructuren waaruit nationaal beleid voortvloeit.

Op operationeel gebied waarborgen wij kwalitatief hoogstaande zorg door het verschaffen van (interne) opleidingsmogelijkheden.

Opleidingsmogelijkheden dragen ook bij aan de individuele ontwikkeling en het welzijn van onze medewerkers.

In de beleidsperiode 2012 – 2016 werd een begin gemaakt met het opnieuw vaststellen van het organogram en de taakfunctieanalyses van alle medewerkers. Nieuw ontwikkelde en geformuleerde documenten worden gebundeld in een 'Handboek Betheljada'. Dit handboek is een flexibel document, dat voortdurend wordt aangepast, meegroeïend met [ontwikkelingen binnen en buiten] de organisatie. Vanuit het handboek worden deel-documenten, protocollen, als handzame richtlijnen voor de verschillende werk-onderdelen gebruikt.

Deze vormen de structuren als basis voor werkprocessen en de gedragscode binnen de instelling.

In de beleidsperiode 2016-2020 werden boven genoemde documenten uit de vooraf gaande beleidsperiode gaandeweg geëvalueerd en geïnstitutionaliseerd. In deze periode werd ook het juridisch bestaansrecht van Betheljada onder de loep genomen. Dit resulteerde in statutenwijziging, nieuwe samenstelling van het bestuur in de vorm van een raad van bestuur en het instellen van een raad van advies, alsook het vaststellen van reglementen voor de rvb en de rva en de directie. In het kader van openbaarheid en transparantie werden alle documenten op de website geplaatst en werd een facebook pagina aangemaakt ter illustratie van de dagelijkse gang van zaken.

In de instelling wordt vanuit een agogische achtergrond gekeken naar de doelgroep, i.p.v. alleen vanuit een medisch model van verzorging; een meer

holistische benadering dus, meer gericht op ontwikkelingskansen voor bewoners/pupillen/cliënten en aansluitend op de vastgestelde visie en missie van Betheljada. Hierbij behoort een organogram, eveneens een flexibel document, dat een duidelijk beeld geeft van de kerntaken en de ondersteunende diensten. Voor het eerst in 2012 werden strategische beleidsdoelen voor Betheljada vastgesteld. Na herhaalde evaluatie zijn drie strategische doelen vastgesteld, in elk geval geldend voor de periode tot 2024:

1. Kwaliteitsverbetering van de zorg op intra- en extramuraal gebied.
2. (De-)centralisatie en capaciteit
3. Continuïteit

Werk- en leeswijzer

Zoals gesteld, het strategisch beleidsplan moet een informatiedocument zijn en de basis vormen voor jaarplannen, projecten en begrotingen van de organisatie. Per beleidsdoel worden maatregelen genoemd voor de gehele beleidsperiode met actiepunten per maatregel.

Er wordt een globale periode genoemd van inwerkingstelling en tevens wordt aangegeven welk onderdeel van de instelling de trekker[s] is [zijn].

Continue evaluatie is noodzakelijk om haalbaarheid en voortgang van maatregelen te toetsen; dan kan ook meer gedetailleerd gepland worden per actiepunt.

Die concrete korte termijn planning kan door de trekker[s] tezamen met medewerkers op werkvloer-niveau gemaakt worden en in de staf bekrachtigd.

Dit kan volgens hetzelfde format als gebruikt bij beleidsdoel 1, kwaliteit v.d zorg.

Zo ontstaat dan het jaarplan.

Eventueel vindt consultering / advisering plaats door de rva en de rvb.

Vitale beslissingen worden in de vergaderingen van de rvb bekrachtigd. Hierna houdt de directie rvb en rva op de hoogte middels rapportage volgens het vastgestelde rapportage format. Rvb en rva hebben dan voldoende informatie om toezicht te houden op en sturing te geven aan de te nemen maatregelen, ic de te behalen doelen.

Beleidsdoel 1. **Kwaliteitsverbetering zorg intra/extra muraal**

Subdoel 1.1. Personeel werkt zelfstandiger, communiceert beter en heeft minder aansturing nodig.

Maatregel 1.1.1 trainingen en bijbehorende coaching

NB Vaststelling van de trainingsbehoefte is expliciet opgenomen in de taakfunctie analyse van de zorgmanager en hoofd PZ. Er is een lopend programma voor het aanleren van de basisvaardigheden in de zorg voor de doelgroep. Volgens 'aftekenboekjes' is er een systeem dat duidelijk maakt of zorgmedewerkers voldoen aan de meest basale eisen voor verzorging.

Acties	uitvoering	rapportage	tijd
Vaststellen trainingsbeh.	Zorgmanager Directie	stafbespr. format rapp. Dir.	jaarlijks in jan.

NB

Uitwiss buitenland, Elver; uitwiss Su, indelen stagiaires en vrijwilligers uit binnen- en buitenland; Trainingen wo: soc vaardigh Omgaan met agressie; Omgaan met seksualiteit; Klinische lessen, voorbereiding MBO SPW **zie jaarplan**

Coaching on the job	Zorgmanager Leidinggevenden Groepsoudsten	aftekenboekjes	continue
---------------------	---	----------------	----------

Maatregel 1.1.2 communicatie en informatiestromen instellen/benutten

Acties	uitvoering	rapportage	tijd
Nieuwsbrief	admin/secr	nvt	mnd continu
Facebookpagina	"	"	continu
Website	Secr. Dir	"	"
Overlegstructuur	Dir/Staf	notulen Format rapp.dir.	" "

Maatregel 1.1.3 mentoren stelsel

Acties	uitvoering	rapportage	tijd
Mentoren indeling	zorgmanager groepsoudsten	mentormappen	jan. jaarlijks
Instellen v zorgplannen + vaststellen mentordoelen	groepsoudsten	mentormappen	jan jaarlijks
Evaluatie mentordoelen	grpsoudst+mentor	mentormappen	kwartaalsgewijs

Subdoel 1.2. Personeel krijgt ontwikkelings-, en bijscholingskansen en neemt eigen ontwikkeling ter hand.

NB. Zie ook voorbereiding MBO SPW

Maatregel 1.2.1 identificeren en aanbieden van trainingen op basis van functionerings- en beoordelingssysteem

Acties	uitvoering	rapportage	tijd
Functio&Beoord.cyclus	PZ + leidinggev	Formulieren	3xp.jr ongoing
Eval taak/functieanalyses	Dir. PZ	Handboek Vigerende overlegstruur	1 ^e kwart jaar

Subdoel 1.3. Er wordt gewerkt in Multi disciplinair teamverband

Maatregel 1.3.1 gebruik medische hulpmidd. t.b.v. bewoners + personeel

Acties	uitvoering	rapportage	tijd
Onderhoud hulpmid.	Zorgmanager Staf,mentor, vrijwillis	mentormappen overlegstructuur	continu
Inventarisatie en gebruik hulpmiddelen	Magazijnmeester Zorgmanager	overlegstructuur	jan. jaarlijks

zie ook beleidsdoel 3

Maatregel 1.3.2 collegiale consultatie ergo-, fysiotherapie, logopedie, diëtik, orthopedagogiek, artsen, apotheek, verzorgenden

Acties	uivoering	rapportage	tijd
Networking/lobbying met overheid & p. i.	Directie / RvA	format rapp dir	kwartaalsgewijs

Subdoel 1.4. Er is sprake van adequate ouder/familie-participatie

Maatregel 1.4.1 intensiveren van ouder en familie contact

Acties	uitvoering	rapportage	tijd
Oudermiddag m thema's	Zorgmanager Unit AH	verslag overlegstructuur Facebook zie 1.1.2 Nieuwsbrief zie 1.1.2	kwartaalsgewijs
Huisbezoeken vlg hulpplan	Unit AH	mentormappen	waar nodig
Contacten via mentoren	Mentoren Groepsoudsten	mentormappen	nb 1.1.2 waar mogelijk

Subdoel 1.5 De leefgroepen zijn op volle bezetting / de 24uurs zorg heeft 44 bewoners.

Maatregel 1.5.1 nieuwe opnames / netwerking op individueel niveau

Acties	uitvoering	rapportage	tijd
Screening aanvragen; screening aanmeldingen; updaten urgentielijst; priorisering van opnames	Zorgmanager + Unit AH	stafoverleg	1 ^e + 2 ^e kw
Plaatsingen plannen	Zorgmanager + Unit AH Directie	stafoverleg vlg rapp.format	2 ^e kwart.
Definitieve volle bezetting			1-10-2020

Zie ook beleidsdoel 2

Subdoel 1.6 De activiteitenbegeleiding draait optimaal en is afgestemd op individuele behoeften van de bewoners

Maatregel 1.6.1 doorlopende dagprogramma's met gevarieerde activiteiten in samenhang met de mentor-doelen per bewoner

Acties	uitvoering	rapportage	tijd
Programma's maken	Medew. AB	overlegstructuur	1 ^e mnd kwartaal
Samenspraak zorg afd.	Medew. AB + groepsoudsten	overlegstructuur	1 ^e mnd kwartaal
Rooster bezoek AB p. gr.	Mentoren + groepsoudsten	mentormappen	continu
Samenspraak dagopvang	Unit AH Medew. AB Zorgmanager	overlegstructuur	continu

Subdoel 1.7 De dagopvang draait optimaal en is afgestemd op individuele behoeften van de pupillen [zie ook beleidsdoel 2]

Maatregel 1.7.1 doorlopende dagprogramma's met gevarieerde activiteiten in samenhang met de programma's van de activiteitenbegeleiding

Acties	uitvoering	rapportage	tijd
Programma's maken	Medew. AB + medew. Dagopv unit AH	overlegstructuur	1 ^e mnd kwartaal
Samenspraak zorg afd.	Medew. AB + groepsoudsten	overlegstructuur	1 ^e mnd kwartaal
Rooster bezoek AB p. gr.	Mentoren + groepsoudsten	mentormappen	continu
Samenspraak dagopvang	Unit AH, AB Zorgmanager	overlegstructuur	continu

Subdoel 1.8 Unit ambulante hulpverlening draait op volle toeren, waardoor de extra murale zorg aan vorm en inhoud wint.

Maatregel 1.8.1 netwerking op gemeenschaps en nationaal niveau

Acties	uitvoering	rapportage	tijd
Sociale kaart / contact relevante instel.	Unit AH	bezoekrapportage overlegstructuur	continu
Lobbying overheid	Dir. Rvb,Rva	notulen rva + rvb	continu

Subdoel 1.9 Er is mogelijkheid voor participatie in een zzmlk klas

Maatregel 1.9.1 de MOU met Vanguard is geëffectueerd

Acties	uitvoering	rapportage	tijd
Klaslokaal/ruimte	Dir	rapp.format	1 ^e kwart 2020
Planning opzet zzmlk	Dir + unit AH	„ „	2 ^e kwart 2020

Beleidsdoel 2. [De-]centralisatie & capaciteit

Gezien de intensiteit en zwaarte van de zorg voor de doelgroep van Betheljada is het geïndiceerd om de 24 uren opvang gecentraliseerd te houden in Paramaribo. Het percentage personen met complex meervoudige beperking van de totale bevolking is niet groot en Betheljada denkt aan de nationale behoefte aan 24 uren opvang te kunnen voldoen. Hiervoor zijn aanpassingen nodig in werkwijze en logistiek, alsook tzt bouwkundige aanpassingen.

Er is echter wel een dringende indicatie voor decentralisatie van de dagopvang. Grote spreiding van woonplaats van de personen die voor dagopvang in aanmerking komen en het feit dat zij geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer, maakt dat het noodzakelijk is om speciaal vervoer in te zetten. Helaas, door die factoren en door de verkeersintensiteit blijkt dat de routes veel te lang duren; de pupillen brengen meer tijd door in de bus, dan in de centrale dagopvang.

Subdoel 2.1 de 24 uren zorg [centraal] is volledig bewoond/draait op volle capaciteit [zie ook subdoel 1.5]

Maatregel 2.1.1 Samenwerking gemeenschaps niveau i.c. PCS en Matoekoe

Acties	uitvoering	rapportage	tijd
Screening aanbod bewoners 24 u zorg PCS + Matoekoe	zorgmanager unit AH Dir	overlegstructuur	1 ^e kwart 2020
Lobbying om personeel	Dir, RvA, RvB	notulen + verslagen	1 ^e kwart 2020
Planning gang v zaken	Dir + zorgmanager	overlegstructuur + rapportage format	1 ^e kwart 2020

Deze maatregel dient verder te worden uitgewerkt en geconcretiseerd in het jaarplan 2020, afhankelijk van de respons van PCS en Matoekoe

Subdoel 2.2 decentralisatie dagopvang buiten district Paramaribo

Er is reeds onderzoek gedaan naar de behoefte aan dagopvang voor personen met meervoudige beperking in het geboed Wanica-N.

Er zijn reeds samenwerkingsgesprekken in gang gezet met Matoekoe.

In concreto is Matoekoe bereid en in staat om de dagopvang voor genoemd gebied op zich te nemen.

Maatregel 2..2 Samenwerking indivl+gemeensch.niveau Matoekoe e.a.

Deze maatregel dient verder te worden uitgewerkt en geconcretiseerd in het jaarplan 2020. In het kader van kwaliteit van de zorg wordt samengewerkt aan een project om te komen tot de ontwikkeling van een curriculum voor een opleiding op middelbaar beroeps niveau voor de zorg: SPW-er.

Maatregel 2.1.3 Concretisering/planning uitvoering Masterplan

Deze maatregel dient verder te worden uitgewerkt en geconcretiseerd in jaarplannen.

Voor 2020 is de eerste prioriteit:

Vervanging in pandige lift. Dit deel project is in 2019 reeds in gang gezet en wordt uitgevoerd in 2020

Overkapping tegen inregenen als deelproject is reeds in gang gezet, er wordt gewerkt aan *bestek* voor aanbesteding + indiening bij fondsengevers in 1^e kwartaal 2020.

Uitwerken van een project voor *[kringloop-] winkel* Betheljada is reeds in de rvb besproken. *[zie ook maatregel 3.5.2]*

Andere bouwkundige aanpassingen dienen gepland te worden in samenhang met de beleidsdoelen en subdoelen. M.n. volle bezetting woongroepen, i.c. wachtlijst vs. opname capaciteit is hierbij de leidraad. *Verdere priorisering en uitwerking in deelprojecten 4^e kwartaal 2020, overlopend naar 2021*

Beleidsdoel 3 **continuïteit**

Aangezien het beleidsdoel is '**continuïteit**' hoeft er geen aparte planning per maatregel aangegeven te worden. Reeds eerder werd gesteld dat de basis voor het werk van Betheljada is vastgelegd in visie en missie, terwijl het handboek daarvan de concretisering aangeeft. De vastgestelde werkwijzen, protocollen, structuren, reglementen impliceren helderheid en openheid. Voor de exploitatie van de instelling is men vaak aangewezen op projectmatig werken en continue netwerking met donororganisaties, die allemaal hun eigen format hanteren voor planning, indiening en rapportage.

Subdoel 3.1 Er is transparantie door adequate rapportage en overleg structuur

Maatregel 3.1.1 Het rapportageformat directie wordt consequent gehanteerd.

Maatregel 3.1.2 De overlegstructuur wordt consequent gehanteerd en de overlegmomenten worden genotuleerd/vastgelegd

Subdoel 3.2 Alle structuren zijn in place en worden gecontroleerd en geevalueerd

Maatregel 3.2.1 Structuren/protocollen/werkprocessen op organisatie en afdelingsniveau worden onderhouden en getoetst aan de dagelijkse praktijk

Maatregel 3.2.2 Het handboek en de reglementen worden continu getoetst aan de kerntaken van de organisatie

Subdoel 3.3 Er is een structurele relatie met overheid, donoren en project financierders, gericht op exploitatie-zekerheid

Maatregel 3.3.1 Er wordt tijdig en volgens format gewerkt met en gerapporteerd aan de externe accountant, ter verkrijging van een goedkeurende verklaring

Maatregel 3.2.2 Er wordt tijdig en volgens format gewerkt met en gerapporteerd aan de [relevante onderdelen van] centrale overheid, ter verkrijging van de maximaal mogelijke subsidie

Maatregel 3.3.3 Er wordt op basis van prioriteitsstelling gewerkt met [deel-] projecten die volgens vereist format bij een variëteit aan donororganisaties worden ingediend

[Zie ook 3.3.4]

Subdoel 3.4 Er is een intern beleid voor periodiek onderhoud van terreinen en opstallen, transportmiddelen en [para-] medische hulpmiddelen

Maatregel 3.4.1 Onderhoud gebouwen, terrein, transport, hulpmiddelen enz. wordt in jaarlijkse planning vastgelegd, met als doel deel-projecten te kunnen indienen. [zie ook 3.3.3]

NB

Finalisering ontruimingsplan

In het kader van veiligheid blijkt het ontruimingsplan de rode draad.

Er wordt reeds gewerkt met Esbo, dhr Halfhide en de brandweer.

De directeur gaat slagvaardig verder met het finaliseren van het ontruimingsplan i.s.m. bovengenoemden

Subdoel 3.5 Er worden maatregelen getroffen voor inkomen-genererende projecten/activiteiten

Maatregel 3.5.1 Er zijn kamers voor verhuur aan stagiaires, vrijwilligers of toeristen. Er wordt gestreefd naar 100 % bezetting.

Actie: directie, staf periode: continu

Maatregel 3.5.2 Aan de hand van detaillering van het masterplan wordt een project 'winkel Betheljada' uitgewerkt.

Actie: directie + consultant periode; 2^e kwartaal 2020

Maatregel 3.5.3 'Betheljada producten' worden verkocht bij Ready Tex, Vaco en op andere plaatsen. [boeken, tassen, mokken]

Actie: directie, staf periode: continu

Maatregel 3.5.4 Er worden para-medische hulpmiddelen verhuurd.

Actie: directie, staf periode: continu

Maatregel 3.5.5 Er zijn donatie boxen geplaatst bij tandartsen, hotels, supermarkten, etc.

Actie; directie, staf periode; 1^e kwartaal 2020